**湄洲湾职业技术学院师生集体外出活动申报审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申报单位** |  |  **活动时间** |  |
| **活动地点** |  |  **师生人数** |  |
| **带队教师****（联系电话）** |  |  **安保人员** **（人数）** |  |
| **活 动****内 容** |  |
| **安全****应急****预案** |  | **交通工具使用情况：** |
| **申报单位****负责人审批** |  （签章） 年 月 日 | **归口部门意见** | （签章） 年 月 日 | **安全****保卫处****意见** |   （签章） 年 月 日 |

**备注：**1、集体外出活动的申报审批实行归口管理（其师生教学交流活动｛含实习、竞赛｝归口管理部门为教务处；党建活动归口管理部门为组织部；教师活动归口管理部门为人事处；社团活动（含夏令营、社会实践）归口管理部门为团委；学生活动归口管理部门为学工处；教职工活动归口管理部门为工会；青马社活动归口管理部门为马克思主义学院）。2、本表一式三份，一份存申报单位，一份存归口部门，一份存安全安全保卫处。